



INSTRUCTIVO PARA LAS PREINSCRIPCIONES

Carreras de Grado y Pregrado · Sistema SIU Guaraní

Dirección de Ingreso, Permanencia y Gestión Curricular
Dirección General de Asuntos Académicos
Universidad Nacional de Luján

Antes de empezar...

La inscripción a las Carreras de Grado y Pregrado se realiza de manera 100% online: no es necesario asistir de forma presencial.

1

El control no es automático

La Universidad revisa la exactitud de tus datos y la documentación cargada antes de aceptar la inscripción.

2

Esperá el comprobante por mail

Tu inscripción queda finalizada recién cuando te respondemos por correo electrónico con el comprobante.

3

Completá todo con cuidado

No dejes campos obligatorios sin informar y enviá la documentación completa y totalmente legible.

4

Escaneá con el celular

Usá una aplicación de escaneo para generar fácilmente los PDF que necesites enviar.

1 Ingresá y registrate en Guaraní

Ruta de acceso

- www.unlu.edu.ar
- Ingreso a la Universidad
- Inscripción
- Ingresar a la Inscripción Web

Enlace directo

preinscripcion.guarani.unlu.edu.ar

¿Usuario nuevo en el sistema?

Seleccioná la opción "**Register**" para crear tu cuenta de aspirante.

The screenshot displays the 'SIU-Preinscripción' web interface. At the top left is the UNLU logo, and at the top right is the version number 'Versión 3.22.2'. The main heading is 'Ingresá tus datos'. Below this, there are two primary sections: 'Ingresá con tu Email' and 'Ingresá con tu Documento'. The 'Ingresá con tu Email' section contains input fields for 'E-mail (*)' and 'Clave (*)', followed by an 'Ingresar' button. Below this is a 'Recuperar clave' button. The 'Ingresá con tu Documento' section is currently inactive. At the bottom, there is a link for '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a 'Register' button. To the right of the login forms, there is a section titled 'SIU-Preinscripción' with several informational paragraphs: 'Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.', 'Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.', 'Declaración Jurada: La información brindada en el formulario de preinscripción tendrá carácter de Declaración Jurada.', 'Evaluación: Solo se evaluarán por la Comisión Académica aquellas personas postulantes que hayan presentado todos los documentos obligatorios al cierre de la inscripción.', 'Información Importante:', and 'Confirmación de inscripción: Analizada la preinscripción por la Comisión Académica y aceptada, recibirá un correo electrónico con el comprobante de inscripción a la propuesta formativa. Tenga en cuenta que una vez que seas alumno deberá ingresar por <https://g3w3.unlu.edu.ar/>

Aclaración: ¿ya fuiste estudiante en la UNLu?

Si sos o fuiste estudiante de la UNLu (aunque ya no continúes) debés ingresar por otra vía:

Sos o fuiste estudiante

Comunicate por tu Perfil Estudiante:

saweb.unlu.edu.ar/academica/estudiante-index.php

Sos egresado/a

Comunicate adjuntando una foto de tu DNI a: permanencia@unlu.edu.ar

Perfil Estudiante

Ingreso al Perfil

Nro. de Legajo: (requerido)

Clave: (requerido) [-ver Nota](#)

[¿Olvidó su legajo/clave?](#)

Importante: Información General de Acceso al Sistema

Si Ud. nunca ingresó al sistema, deberá ingresar por única vez con su legajo y el número de documento con que esta inscripto en la universidad ya sea el DNI, LE, LC etc. para posteriormente generar una clave de ingreso al sistema.

En caso que no recuerde su clave ingrese [aquí](#) para efectuar una solicitud de restablecimiento de clave. De no poder restablecer su clave de forma automática, deberá dirigirse a cualquiera de las sedes de la Universidad Nacional de Luján con documento que acredite su identidad para que le realicen un reseteo de la misma.

Recuerde que luego de tres intentos fallidos de acceso realizados en un período de 30 minutos, su cuenta quedará bloqueada y deberá esperar otros 30 minutos para volver a ingresar al sistema.

Si desea obtener más información sobre el procedimiento de ingreso al sistema, ingrese [aquí](#).

2 Si nunca te anotaste en la UNLu: Completá tus datos personales

Datos obligatorios para crear tu usuario:

- Género, fecha de nacimiento y nacionalidad
- País emisor y tipo de documento
- Número de documento (se repite para confirmar)
- Apellido y Nombre

IMPORTANTE

Ingresa tu apellido y nombre completo tal como figura en el DNI.

Identidad autopercebida

Si querés indicar otro nombre, hazlo en la opción "Nombre elegido".

The screenshot shows a web form titled "Crear nuevo usuario". On the left, a grey box contains instructions: "Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS." and "Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora." On the right, a yellow warning box states: "ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario." Below these is the "Datos personales" section with the following fields: "Género (*)" (dropdown menu), "Fecha (*)" (text input), "Nacionalidad (*)" (dropdown menu), "País emisor del documento (*)" (dropdown menu), "Tipo de Documento (*)" (dropdown menu), "Número de documento (*)" (text input), "Repetir el número de documento (*)" (text input), "Apellido (*)" (text input), "Nombres (*)" (text input), and "Nombres elegidos" (text input with a question mark icon).

2 Completá los datos de tu cuenta

- Celular de contacto (opcional)
- Pregunta y respuesta secreta, para recuperar el acceso
- **Email principal** (repetido) — **usá uno que revises con frecuencia** (de no tener acceso no podrás finalizar la preinscripción)
- Clave de acceso al perfil que te estás creando (repetida)

Para finalizar el registro

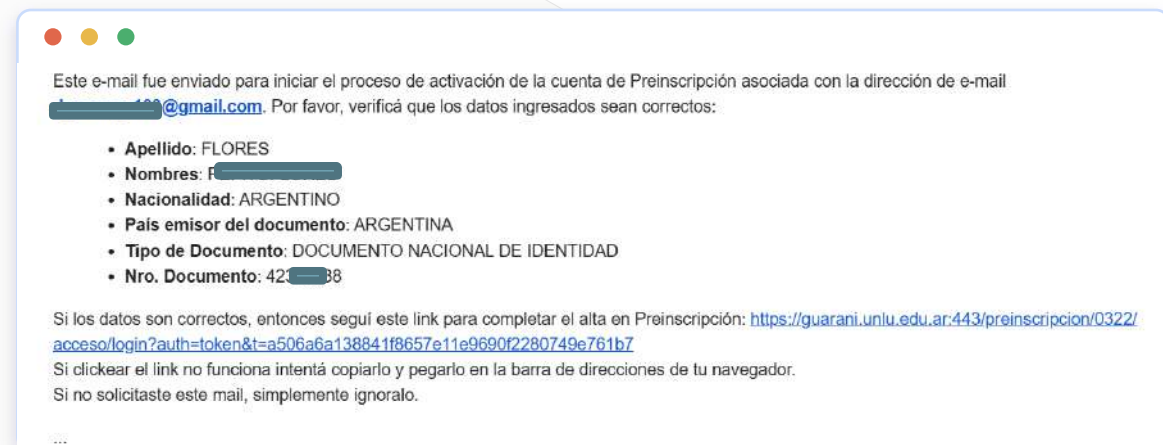
Tildá "No soy un robot" y hacé clic en "Generar usuario".

Te llegará un e-mail a la casilla registrada con un link para activar la cuenta. Revisá también la carpeta de correo no deseado o spam.

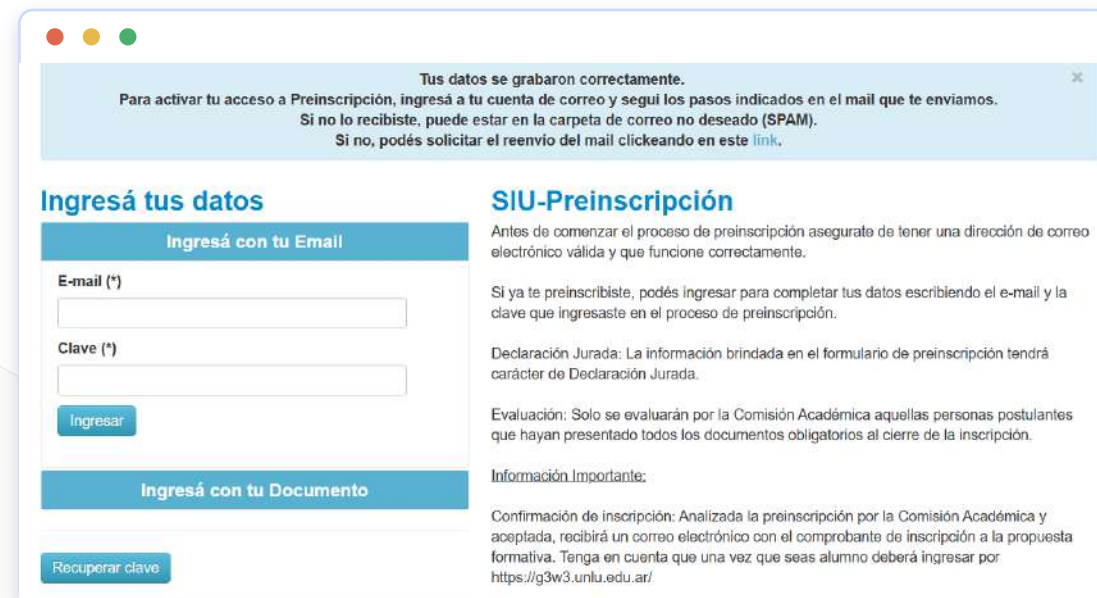
The screenshot shows a web form titled "Datos del usuario" (User Data). At the top, a yellow banner reads "Ingresa la información necesaria para validar tu cuenta en caso de recuperación" (Enter the necessary information to validate your account in case of recovery). The form contains several input fields: "Celular" (optional), "Pregunta secreta (*)" (secret question, with a dropdown menu showing "¿Cuál es el nombre de tu mascota?"), "Respuesta secreta (*)" (secret answer), "Email principal (*)" (main email), "Repetir e-mail (*)" (repeat email), "Clave (*)" (password), and "Reingresá la clave (*)" (re-enter password). Each required field is marked with an asterisk. There are also icons for clearing and showing/hiding text. At the bottom right, there is a checkbox for "No soy un robot" (I am not a robot) next to a reCAPTCHA logo. Below this, there are two blue buttons: "Generar usuario" (Generate user) and "Volver para activar" (Return to activate).

Activá tu cuenta por correo

Abrió el e-mail que te enviamos, verificá que tus datos estén correctos y seguí el link para completar el alta.



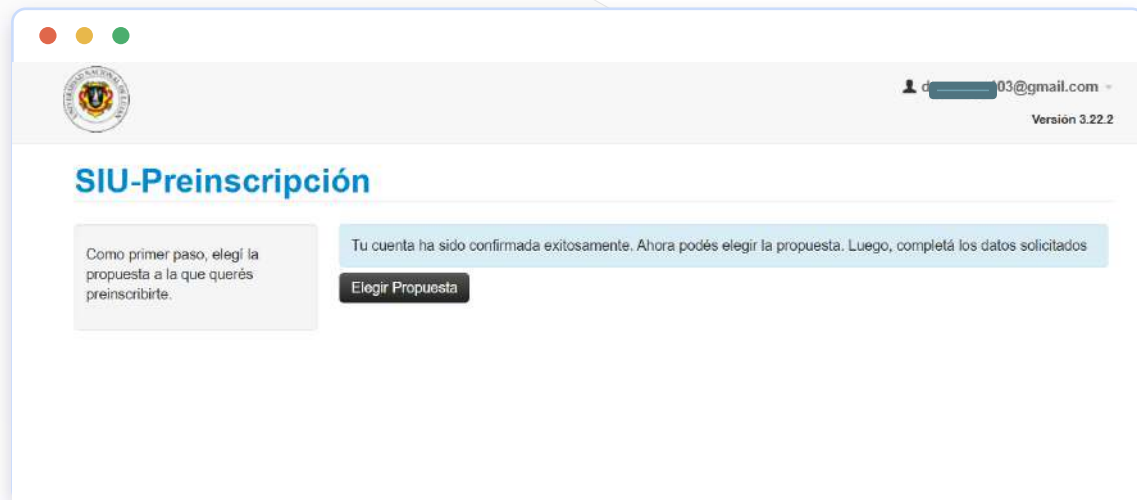
Correo de activación de cuenta



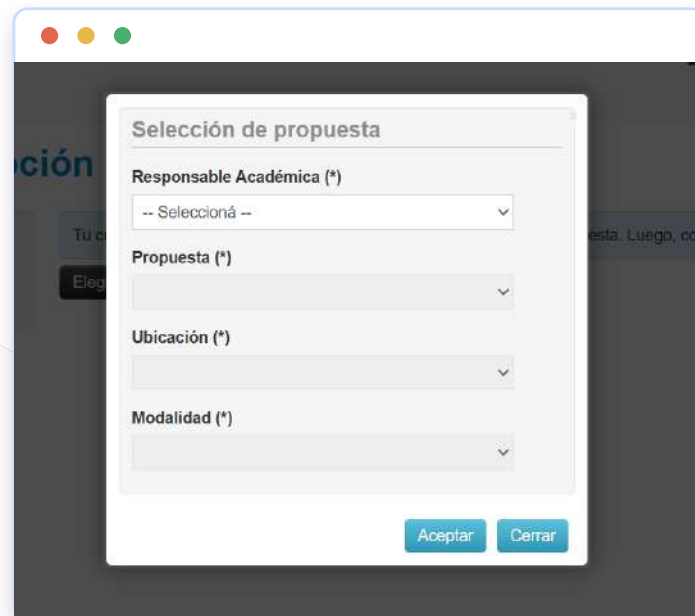
Cuenta activada: ya podés ingresar con tu email y clave

3 Elegí tu propuesta (carrera)

Ingresa al link del mail de confirmación: te redirige a Guaraní para completar tu ficha de aspirante. Elegí como Responsable Académica "Carreras de Grado y Pregrado" y luego, en Propuesta: la carrera que prefieras.



The screenshot shows the SIU-Preinscripción web interface. At the top, there is a header with the university logo on the left, a user profile icon and email address (d[redacted]03@gmail.com) in the center, and the version number (Versión 3.22.2) on the right. Below the header, the main content area has a title "SIU-Preinscripción" in blue. On the left, a grey box contains the text: "Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte." On the right, a light blue box contains the text: "Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la propuesta. Luego, completá los datos solicitados." Below this text is a dark grey button labeled "Elegir Propuesta".



The screenshot shows a modal form titled "Selección de propuesta". It contains four dropdown menus, each with a red asterisk indicating it is a required field. The first dropdown is labeled "Responsable Académica (*)" and shows "-- Seleccioná --". The second is labeled "Propuesta (*)". The third is labeled "Ubicación (*)". The fourth is labeled "Modalidad (*)". At the bottom right of the modal are two buttons: "Aceptar" (in blue) and "Cerrar" (in grey).

Tené en cuenta: si la carrera dice "CCC", tiene como requisito de ingreso poseer un título previo (terciario o universitario). Consultá el plan de estudios en www.ingresouniversitario.unlu.edu.ar antes de elegir ubicación y modalidad.

Recordá que si ya fuiste estudiante en la UNLu...

El sistema no te va a permitir ingresar, ya que, al hacer clic en "Aceptar" te aparecerá este cartel y debés continuar por las vías mencionadas:

El número de documento ingresado ya se encuentra registrado en el Sistema de Control Académico.
Deberás ingresar por tu Perfil Estudiante desde <https://saweb.unlu.edu.ar/academica/estudiante-index.php>

Si sos egresado/a

Comunicate adjuntando una foto de tu DNI a: permanencia@unlu.edu.ar

4 Completá el menú de tu ficha

En el menú de la izquierda vas a encontrar las secciones que debés completar para finalizar la preinscripción:



*Aunque no figure como obligatoria, la sección **Documentación** es indispensable:
si no presentás el Documento de Identidad y una Certificación de Estudios previos, tu preinscripción será rechazada.*

Documentación requerida

!!!IMPORTANTE!!!

Siempre vas a subir 2 archivos PDF: uno con tu Documento de Identidad y otro con la Certificación de Estudios.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

- **DNI (ambas caras) en 1 solo PDF**, actualizado. No se aceptan DNI digitales.
- **En trámite:** subí partida de nacimiento + constancia de DNI en trámite.
- **Extranjero en trámite:** comunicarse previamente mediante [el formulario para Aspirantes](#) o escribí con todos tus datos a aspirantes@unlu.edu.ar

CERTIFICACION DE ESTUDIOS (debe tener el N° de CUE)

TÍTULO / ANALÍTICO: el que te pida como requisito de ingreso la carrera en la que te querés anotar (*en 1 solo PDF: si está en papel escaneado completo, si es digital subilo tal como lo descargaste de Mi Argentina o Refe*)

- **En trámite:** subí Constancia de Título en Trámite sin adeudar materias
- **Cursando último año:** subí Certificado de Alumno Regular (con fecha de emisión)
- Títulos anteriores a 2009 deberán estar legalizados o subir “Título Incompleto o Sin Legalizar”
(subir cada uno en la opción que corresponda según lo enviado)

- **Título extranjero:** comunicarse previamente mediante [el formulario para Aspirantes](#) o escribí con todos tus datos a aspirantes@unlu.edu.ar

Si no entregaste el TÍTULO, puedes anotarte pero nos vas a adeudar documentación, luego te explicaremos cuándo y cómo enviarla por [Autogestión](#)

The screenshot shows the 'SIU-Preinscripción' web interface. On the left is a sidebar menu with options: Propuesta, Datos adicionales, Datos principales, Datos personales, Situación laboral, Situación familiar, Estudios, Tecnología, Discapacidad, Datos de salud, and Documentación (which is highlighted). The main area is titled 'Documentación' and includes instructions: 'Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp' and 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 4 MB'. There are three sections for uploading documents, each with a 'Seleccionar archivo' button: 'Certificado de alumno regular de nivel medio', 'Certificado de título en trámite nivel medio', and 'Dni (ambas caras)'. At the bottom left, there is a note: 'Completá los campos de este formulario. Los campos marcados con (*) son obligatorios. No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.'

Podés bajar la resolución del archivo si queda muy pesado, mientras se mantenga legible y no contenga o rompa la firma digital.

Finalizá la preinscripción

- Una vez completados los datos y subidos los archivos, hacé click en "FINALIZAR".
- Si todo está correctamente cargado, se genera un PDF con tu ficha de aspirante completa, podés "Imprimir Formulario" para chequear tus datos.
- Si falta un dato obligatorio, el sistema lo señala en rojo y no genera la ficha. OJO con documentación!
- ¿Necesitás corregir algo? Hacé clic en "Reabrir Preinscripción", guardá los cambios y no te olvides de volver a finalizar.



Finalizar

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	Obs.
-----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------------	------

SIU-Preinscripción

Imprimir Formulario

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
CARRERAS DE GRADO Y PREGRADO	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	GRADO	SEDE CENTRAL (LUJÁN)	PRESENCIAL	7/9/2027

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción.

Reabrir Preinscripción

5 Seguimiento y confirmación

Después de generada la ficha, recibís un e-mail con el Estado de tu Inscripción. Puede demorar una semana!

Aceptado

¡FELICITACIONES!
Ya sos aspirante en la UNLu

Pendiente

Aceptamos tu preinscripción pero todavía debés documentación:
enviala por **Guaraní** [Autogestión](#)

Si encontramos alguna inconsistencia o falta de documentación no tendrás comprobante porque **recibiras un mail indicandote el motivo del rechazo** y desde ese momento tu preinscripción quedará reabierta para que puedas volver a enviarla nuevamente.

¿Alguna duda o demora? A partir de los 3 días hábiles de finalizada la preinscripción, podrás comunicarte mediante [el formulario para Aspirantes](#) o escribinos a aspirantes@unlu.edu.ar

**La preinscripción no se considera finalizada
hasta recibir el mail de confirmación de la UNLu**

Universidad Nacional de Luján

Inscripción a Propuesta desde Preinscripción

Aspirante: FLORE [REDACTED]
Identificación: DNI 42 [REDACTED]

Resp. Académica: Carreras de Grado y Pregrado
Propuesta: (03) Licenciatura en Administración
Plan de Estudios: Plan de Estudios 03.09 - Version 1
Modalidad de: Presencial
Cursada:
Ubicación: Sede Central (Luján)

Tipo de Ingreso: --
Estado Inscripción: Aceptado
Fecha Inscripción: 07/09/2026
Nro. Transacción: 15871

Recordá que el Nro. de Transacción te será útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos

Comprobante de inscripción a la propuesta

¿Qué hacer si tu inscripción está pendiente?

Ingresa a [Guaraní Autogestión](#) - Desde ahí vas a poder:

1

Enviar documentación adeudada

O la requerida por condiciones específicas de tu carrera.

2

Inscribirte a talleres introductorios

Cuando la carrera elegida lo requiera.

3

Inscribirte a materias

Más adelante, una vez avanzada tu condición de estudiante.