PERFIL DEL ESTUDIANTE
Desde Autogestión SIU Guaraní

¿Tenés que adjuntar un documento para completar tus requisitos de ingreso?

Seguí estos pasos desde el Acceso al Sistema de Gestión de Estudiantes (SIU-Guaraní Autogestión)

Antes de empezar

- Tené a mano el archivo que necesitás presentar, guardado en tu computadora o dispositivo.
- Verificá que el documento se lea completo y que corresponda al requisito solicitado.
- Ingresá siempre desde el acceso oficial de la UNLu.

PASO A PASO

1. Accedé al **Sistema de Gestión de Estudiantes**: https://www.unlu.edu.ar/acceso-inf-acad.html

Si estás accediendo por primera vez ingresá tocando el link donde dice *¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?*

Sino escribí tu DNI o usuario y tu contraseña. Luego seleccioná Ingresar. ¡Nunca compartas la clave de perfil!

Tené en cuenta que la contraseña debe estar compuesta por 12 caracteres como mínimo entre: mayúscula, minúscula, símbolo, número y letras.



2. Buscá Tus Requisitos de Ingreso

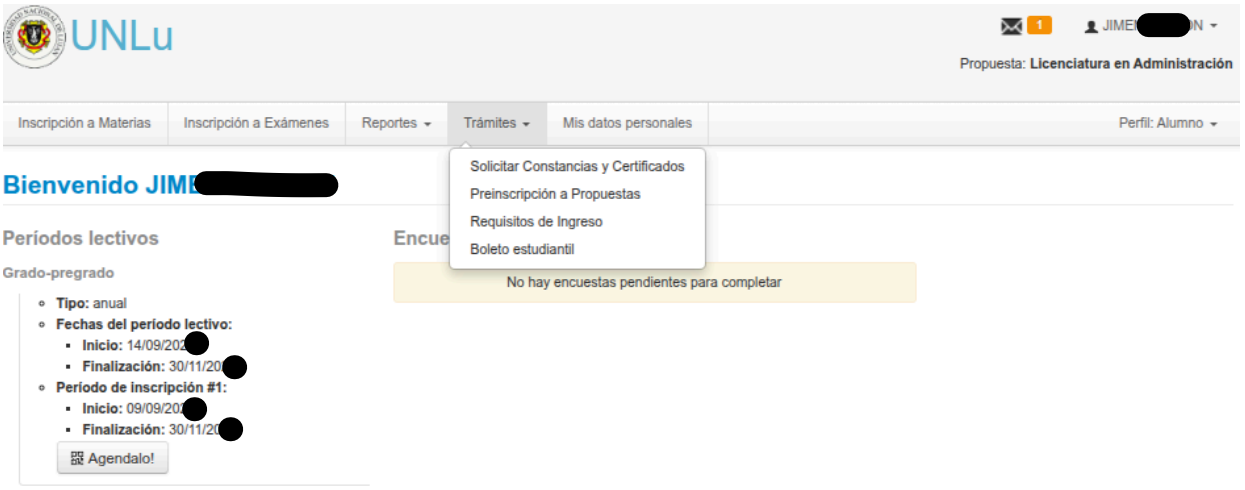
Una vez dentro de Autogestión, abrí el menú **Trámites** y elegí "**Requisitos de Ingreso"**
En la pantalla vas a ver los requisitos asociados a tu carrera y el estado de cada uno.

Identificá el que necesitás presentar. En este caso tené en cuenta que no debes presentar toda la documentación que allí aparece.

Siempre vas a tener que tener entregado mínimo 2 archivos PDF:

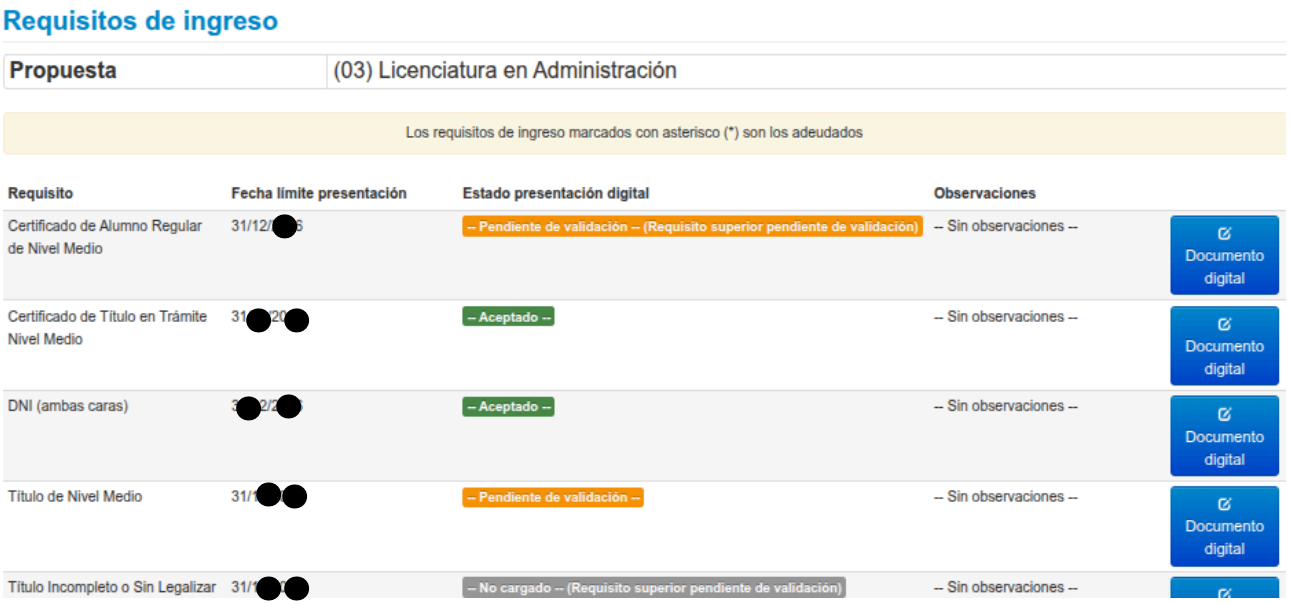
uno con tu Documento de Identidad y otro con la Certificación de Estudios

y si tu carrera tiene requisitos específicos se agregarán a estos.



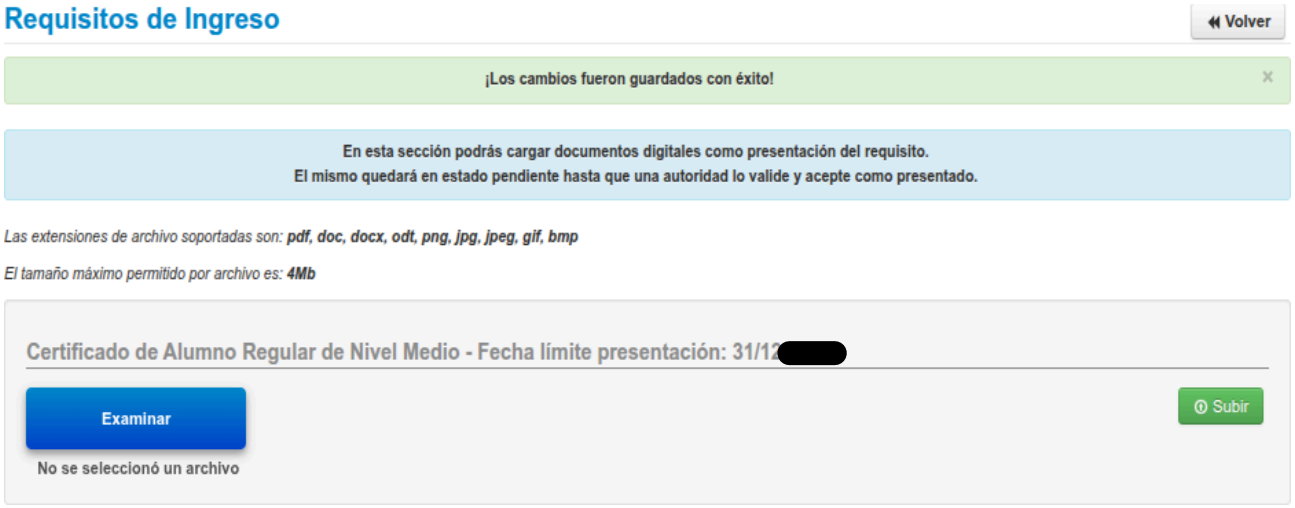
3. Abrí “Documento Digital”

En la fila del requisito correspondiente, hacé clic en el botón “Documento Digital”.



4. Seleccioná el archivo

En la pantalla del requisito, hacé clic en “Examinar” (o el botón equivalente que muestre tu navegador). Buscá el archivo en tu dispositivo y seleccionalo



5. Subí el documento

Cuando el archivo esté seleccionado, hacé clic en “Subir”. Esperá a que el sistema termine el proceso y verificá que el archivo aparezca cargado.

Si necesitás reemplazar el archivo, revisá las opciones disponibles en pantalla antes de confirmar cambios.

Si algo no funciona

- Confirmá que seleccionaste el archivo correcto y que se puede abrir.
- Si el sistema informa un límite de tamaño o formatos permitidos, ajustate a lo que indique esa pantalla.
- Si no aparece el requisito o no podés cargarlo, contactá al área de ingreso de la UNLu e indicá el requisito y el mensaje de error, sin enviar tu contraseña.



6. Revisá el estado

La carga no significa necesariamente que el requisito ya esté aprobado. Según el circuito de la Universidad, puede quedar pendiente hasta que el área responsable revise y valide la documentación.
En la columna de observaciones leerás si te indicamos algo luego de verlo.
Para más información ingresá a nuestra web: https://www.ingresouniversitario.unlu.edu.ar/